

Vi ser **klagomål** som ett utmärkt tillfälle till förbättring av vår verksamhet och ser därför **Klagomålshandlingen som ett sätt att:**

- stärka föräldrar och vårdnadshavares inflytande
- utöka dialogen med föräldrar och vårdnadshavare
- underlätta att enkelt och snabbt rätta till brister som uppstår i verksamheten
- öka trovärdigheten och legitimiteten för verksamheten genom att visa på att vi tar synpunkter på allvar
- Om Du som förälder har klagomål på Äppelgårdens förskoleverksamhet används nedanstående arbetsgång

Steg 1

- Vid vår förskola vill vi uppmuntra till att synpunkter/klagomål på verksamheten eller dess personal tas upp direkt med den det berör. Om Du efter kontakt med personalen inte är nöjd, ta då kontakt med förskolechef. Detta kan Du givetvis också göra om du av någon anledning inte personligen vill kontakta den personen som berör.

Steg 2

- Blankett finns för klagomålshandling vid Äppelgården, i föräldrapärmen under rubriken klagomålshandling, samt på vår hemsida.
- Förskolechef tar emot ditt klagomål
- Därefter kontaktas berörd personal för att få dess syn på sakfrågan
- Förskolechef ansvarar för att uppföljning görs inom 14 dagar

Steg 3

- Samma blankett kan användas vid klagomål på förskolechef, sänds till Äppelgårdens styrelse, Paternostervägen 90, 121 49 Johanneshov eller maila till
- appelgardens@gmail.com
- Därefter kontaktas förskolechef och får ge sin syn på sakfrågan.
- Återkoppling från huvudman sker och ev. samlas parterna till samtal

